



КонсультантПлюс

Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 05.08.2016 N 8/2376
(ред. от 17.02.2026)

"О реализации проекта "Народный бюджет" на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

(вместе с "Положением о проведении собраний граждан и муниципального конкурса по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", "Положением о пилотном проекте "Бюджет и Мы" муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 августа 2016 г. N 8/2376

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 10.01.2017 N 1/51, от 28.03.2017 N 3/1192, от 12.07.2017 N 7/2464,
от 15.11.2017 N 11/3943, от 05.03.2018 N 3/646, от 10.01.2019 N 1/26,
от 06.03.2019 N 3/604, от 25.07.2019 N 7/2233, от 19.03.2020 N 3/678,
от 22.06.2020 N 6/1396, от 29.10.2020 N 10/2622, от 28.04.2021 N 4/1185,
от 29.04.2021 N 4/1217, от 30.09.2021 N 9/3198, от 04.05.2022 N 5/1237,
от 23.12.2022 N 12/4333, от 03.05.2023 N 5/1505, от 24.04.2024 N 4/1602,
от 22.07.2024 N 7/2700, от 06.06.2025 N 6/2252, от 12.01.2026 N 1/26,
от 17.02.2026 N 2/734)

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми", статьей 44 Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Определить этапы реализации проекта "Народный бюджет" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.07.2017 N 7/2464, от 06.03.2019 N 3/604)

1.1 - 1.2. Исключены. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.07.2017 N 7/2464.

1.3. Исключен. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 04.05.2022 N 5/1237.

2. Утвердить Положение о проведении собраний граждан и муниципального конкурса по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

2.1. Осуществлять реализацию на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования "Народный бюджет в школе" в соответствии с Положением о пилотном проекте школьного инициативного

бюджетирования "Народный бюджет в школе", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 (приложение N 4).

(п. 2.1 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.04.2021 N 4/1217)

2.2. Утвердить Положение о пилотном проекте "Бюджет и Мы" муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми" согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

(п. 2.2 введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 06.06.2025 N 6/2252)

3. Создать муниципальную конкурсную комиссию по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и утвердить ее состав согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Департаменту финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать софинансирование из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" для участия в региональном проекте "Народный бюджет".

5. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" организовать и обеспечить информирование населения о проекте "Народный бюджет".

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 19.03.2020 N 3/678)

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Сметанина Е.А.

(п. 7 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.02.2026 N 2/734)

Глава администрации
А.САМОДЕЛКИН

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 5 августа 2016 г. N 8/2376

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 06.03.2019 N 3/604, от 25.07.2019 N 7/2233, от 19.03.2020 N 3/678, от 22.06.2020 N 6/1396, от 29.04.2021 N 4/1217, от 03.05.2023 N 5/1505, от 06.06.2025 N 6/2252, от 17.02.2026 N 2/734)

2018 год и последующие годы	
I этап	<p>Назначение и проведение собраний граждан на территории МО ГО "Сыктывкар" в целях оценки населением народных проектов, предлагаемых к реализации; подготовка и направление в адрес администрации МО ГО "Сыктывкар" сводных итоговых документов собраний граждан и реестров подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта (до 15 мая текущего года)</p> <p>(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.06.2020 N 6/1396, от 29.04.2021 N 4/1217)</p>
II этап	<p>Рассмотрение и утверждение муниципальной конкурсной комиссией по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" Перечня одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар", с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества прямых благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта, и/или критериев 5, 7 Отраслевого заключения по оценке соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет" (приложение 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. N 252) (до 20 июня текущего года)</p> <p>(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 25.07.2019 N 7/2233, от 22.06.2020 N 6/1396, от 06.06.2025 N 6/2252)</p>
III этап	<p>Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Перечня одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар" по форме, утверждаемой Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (до 20 июня текущего года)</p> <p>(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 25.07.2019 N 7/2233, от 22.06.2020 N 6/1396, от 29.04.2021 N 4/1217, от 17.02.2026 N 2/734)</p>
IV этап	<p>Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми и</p>

	<p>Правительства Республики Коми заявок для участия в региональном отборе народных проектов (по форме, указанной в постановлении Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252, и в сроки, указанные в объявлении Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми о проведении отбора)</p> <p>(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.02.2026 N 2/734)</p>
V этап	<p>Проведение Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми отбора народных проектов, соответствующих критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", в соответствии с Порядком, утвержденным приложением N 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252, и объявление результатов отбора (до 5 декабря текущего года)</p> <p>(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.06.2020 N 6/1396, от 03.05.2023 N 5/1505, от 17.02.2026 N 2/734)</p>
VI этап	<p>Реализация на территории МО ГО "Сыктывкар" народных проектов, прошедших региональный отбор, совместно с населением МО ГО "Сыктывкар" (до 1 ноября очередного года, следующего за годом начала I этапа)</p> <p>(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 19.03.2020 N 3/678)</p>
VII этап	<p>Направление в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми информации об исполнении народного проекта до 20 декабря очередного года, следующего за годом начала I этапа</p> <p>(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 19.03.2020 N 3/678, от 17.02.2026 N 2/734)</p>

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 5 августа 2016 г. N 8/2376

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ
ПРОЕКТЕ "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 10.01.2017 N 1/51, от 28.03.2017 N 3/1192, от 12.07.2017 N 7/2464,
от 15.11.2017 N 11/3943, от 05.03.2018 N 3/646, от 10.01.2019 N 1/26,
от 06.03.2019 N 3/604, от 25.07.2019 N 7/2233, от 19.03.2020 N 3/678,
от 22.06.2020 N 6/1396, от 29.10.2020 N 10/2622, от 29.04.2021 N 4/1217,
от 30.09.2021 N 9/3198, от 04.05.2022 N 5/1237, от 23.12.2022 N 12/4333,
от 03.05.2023 N 5/1505, от 24.04.2024 N 4/1602, от 22.07.2024 N 7/2700,
от 06.06.2025 N 6/2252, от 17.02.2026 N 2/734)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения собраний граждан и условия проведения муниципального конкурса по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - народный проект).

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

Под народным проектом в настоящем Положении понимается проект, предлагаемый к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар", сформированный с учетом предложений населения МО ГО "Сыктывкар" по приоритетным направлениям, определенным пунктом 1.2 настоящего Положения.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.01.2019 N 1/26)

Под благополучателем в настоящем Положении понимается гражданин, который получит пользу от реализованного народного проекта непосредственно (прямой благополучатель) или косвенно (косвенный благополучатель).

(абзац введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 15.11.2017 N 11/3943; в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 05.03.2018 N 3/646, от 10.01.2019 N 1/26)

Народный проект поддерживается гражданами на собраниях (конференции).

(абзац введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.01.2019 N 1/26)

С целью увеличения количества собранных подписей в поддержку народного проекта администрация МО ГО "Сыктывкар" имеет право провести анкетирование, опрос, а также выявить мнение граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при условии обеспечения идентификации жителей МО ГО "Сыктывкар".

(абзац введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.01.2019 N 1/26)

Анкетирование, опрос, а также выявление мнения граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", могут быть проведены

до размещения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения извещения о проведении конкурса.

(абзац введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 03.05.2023 N 5/1505)

1.2. Реализация народных проектов осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1192)

а) в сфере малого и среднего предпринимательства - реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО ГО "Сыктывкар", на которой планируется реализация народного проекта.

Для целей настоящего Положения под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры МО ГО "Сыктывкар" (части МО ГО "Сыктывкар"), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей МО ГО "Сыктывкар" (части МО ГО "Сыктывкар");

(пп. "а" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.04.2021 N 4/1217)

б) в сфере культуры - реализация народных проектов по благоустройству территорий, ремонту зданий муниципальных учреждений культуры, приобретению оборудования, концертных костюмов, инвентаря;

в) в сфере дорожной деятельности - реализация народных проектов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО ГО "Сыктывкар", классификация работ по которому утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог";

(пп. "в" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.06.2020 N 6/1396)

г) в сфере физической культуры и спорта - реализация народных проектов, содержащих следующие виды работ:

создание плоскостных спортивных сооружений, дворовых спортивных площадок, в том числе приобретение, доставка и монтаж стационарного спортивного оборудования;

текущий и капитальный ремонт спортивных объектов, за исключением объектов, балансодержателями которых являются образовательные организации, реализующие основные образовательные программы;

приобретение спортивного инвентаря для муниципальных организаций, осуществляющих организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий среди

всех категорий населения;

(пп. "г" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 23.12.2022 N 12/4333)

д) в сфере занятости населения - реализация народных проектов по благоустройству территорий и ремонту объектов муниципального значения с участием безработных граждан;

е) в сфере благоустройства - реализация народных проектов (за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, предусматривающих подготовку проектной документации), содержащих следующие виды работ: (в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 19.03.2020 N 3/678)

создание и обустройство игрового и спортивного оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, водных устройств, контейнеров и урн;

обустройство улично-дорожной сети населенного пункта в границах красных линий, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), установка носителей информации дорожного движения;

обустройство территорий в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

обустройство мест стоянки и парковки легкового автотранспорта граждан на общественных территориях, участках улично-дорожной сети;

благоустройство территорий кладбищ;

устройство площадок для выгула домашних животных;

обустройство мест санитарного содержания территорий (общественных туалетных кабин, выгребных ям, контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов);

другие виды работ, установленные в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства муниципального образования городского округа "Сыктывкар"; (в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 04.05.2022 N 5/1237)

(пп. "е" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 25.07.2019 N 7/2233)

ж) в сфере агропромышленного комплекса - реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие

виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 04.05.2022 N 5/1237)

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции);
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.06.2020 N 6/1396)
(пп. "ж" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 19.03.2020 N 3/678)

з) в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", - реализация народных проектов, направленных на укрепление дружбы между народами, проживающими на территории Республики Коми, сохранение и защиту их самобытности и языков, развитие межкультурного и межнационального диалога, развитие этнокультурной инфраструктуры;
(пп. "з" введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.01.2017 N 1/51; в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1192, от 05.03.2018 N 3/646)

и) в сфере образования - реализация народных проектов:

благоустройство территорий, ремонт зданий муниципальных образовательных организаций,

приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитие организаций дополнительного образования;

школьные проекты, отобранные в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования "Народный бюджет в школе";
(пп. "и" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.06.2020 N 6/1396)

к) обустройство источников холодного водоснабжения населенных пунктов - реализация народных проектов по ремонту, реконструкции и строительству источников нецентрализованной системы холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, под которыми понимаются сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для обеспечения населения питьевой водой.
(пп. "к" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 19.03.2020 N 3/678)

л) в сфере доступной среды - реализация народных проектов на территории МО ГО "Сыктывкар", направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
(пп. "л" введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.06.2020 N 6/1396; в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.10.2020 N 10/2622)

м) в сфере охраны окружающей среды - реализация народных проектов:

очистка территории от несанкционированных свалок вблизи или на территории населенных пунктов, вблизи водного объекта, вблизи или на особо охраняемой природной территории республиканского значения, на землях лесного фонда, включая приобретение инвентаря (пакеты, перчатки, грабли и другое), и транспортирование отходов на объекты обращения с отходами производства и потребления;
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

установка информационных аншлагов о правилах поведения и разрешенных видах хозяйственной деятельности вблизи водных объектов, вблизи или на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, на землях лесного фонда;
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

обустройство родников, мест массового отдыха граждан, экологических природных маршрутов вблизи водных объектов, вблизи или на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, на землях лесного фонда;
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

создание стационарных экспозиционных комплексов, информационных аншлагов на природоохранную тематику на территории населенных пунктов.

(абзац введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

н) в сфере торговли - реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, поселков городского типа услугами торговли, содержащих следующие виды работ:

строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли;

приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение катеров на воздушной подушке, лодок гребного типа, моторных лодок, катеров, аэролодок с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение снегоходов (буранов) с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

(пп. "н" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.07.2024 N 7/2700)

1.3. Инициаторами народного проекта могут быть:

а) организации любых форм собственности;

б) граждане и объединения граждан.

1.4. Организатором конкурса по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" на территории МО ГО "Сыктывкар" является администрация МО ГО "Сыктывкар" (далее - Администрация).

2. Муниципальная конкурсная комиссия

2.1. В целях проведения Конкурса по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" создается Муниципальная конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия) в

составе согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- определение соответствия поступивших народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми" (приложение N 2);

- отбор народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет".

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

В Конкурсную комиссию также входят заместители председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из его заместителей.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, осуществляют рассмотрение, оценку и отбор народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет".

2.4. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов комиссии.

2.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

2.6. Решение Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня после ее заседания оформляется протоколом.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается Председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

2.7. Заявки и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

**3. Организация проведения собраний граждан в целях
обсуждения населением народных проектов, предлагаемых
к реализации**

(в ред. Постановления администрации МО городского округа
"Сыктывкар" от 06.06.2025 N 6/2252)

(в ред. Постановления администрации МО городского округа

"Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

3.1. Обсуждение населением народных проектов, предлагаемых к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар" в рамках проекта "Народный бюджет", проводится на собрании граждан (далее - собрание) в соответствии со статьей 21 Устава МО ГО "Сыктывкар".
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 06.06.2025 N 6/2252)

3.2. В собрании вправе принимать участие граждане, проживающие на территории МО ГО "Сыктывкар", достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.3. В собрании могут принимать участие депутаты Совета МО ГО "Сыктывкар", глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации, должностные лица администрации МО ГО "Сыктывкар" и иные заинтересованные лица.

3.4. Собрание проводится по инициативе инициатора народного проекта и назначается главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.5. В целях назначения собрания инициатор собрания в письменном виде направляет не менее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения собрания главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации, уведомление о намерении реализовать народный проект на конкретной территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - уведомление) с информацией о собрании, в котором указываются:

- 1) наименование народного проекта, сфера его реализации;
- 2) информация о дате, времени, месте проведения собрания;
- 3) сведения об инициаторе собрания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса электронной почты, контактного телефона.

3.6. Уведомление инициатора собрания регистрируется в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства в администрации МО ГО "Сыктывкар".

3.7. Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания;
- 2) об отклонении уведомления.

3.8. Уведомление отклоняется в следующих случаях:

- 1) выносимый для рассмотрения народный проект не содержит мероприятий, в рамках определенных приоритетных направлений реализации народных проектов в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

- 2) инициатором собрания не соблюдены требования настоящего Положения.
-

3.9. В случае принятия решения об отклонении уведомления в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения инициатору собрания не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляется решение с указанием основания отклонения уведомления.

3.10. При принятии решения о назначении собрания граждан, такое решение оформляется постановлением главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения собрания.

3.11. Подготовку и проведение собрания осуществляет инициатор собрания.

3.12. Инициатор собрания обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о дате, времени и месте проведения собрания, выносимом (выносимых) на рассмотрение в вопросе (вопросах) не позднее чем за 5 дней до даты проведения собрания.

Инициатор собрания самостоятельно определяет способ оповещения граждан.

3.13. Для ведения собрания его участники простым большинством голосов избирают председательствующего и секретаря собрания.

3.14. Решение собрания по вопросам повестки принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

3.15. Протокол собрания граждан оформляется секретарем собрания и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

3.16. Копия протокола собрания и копия реестра подписей, подтверждающих общественную и социальную значимость народного проекта, а также фотофиксация собрания граждан не позднее 3 дней со дня проведения собрания представляется в администрацию МО ГО "Сыктывкар".

4. Организация проведения муниципального конкурса по отбору народных проектов для участия в проекте "Народный бюджет"

(введен Постановлением администрации МО городского округа
"Сыктывкар" от 24.04.2024 N 4/1602)

4.1. Извещение о проведении муниципального конкурса по отбору народных проектов для участия в региональном проекте "Народный бюджет" (далее - конкурс) публикуется на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://сыктывкар.рф>) не позднее чем за 1 день до даты начала приема заявок.

4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать требования к инициатору народного проекта (далее - заявитель), перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, дату начала и окончания приема заявок, место и время их приема, форму заявки, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель лично или почтовым способом на бумажном носителе представляет в администрацию МО ГО "Сыктывкар" по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22 в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) детализированная смета расходов и (или) сметная документация, подписанная заявителем (далее - смета);

2) протокол собрания граждан и реестр подписей, подтверждающих общественную и социальную значимость народного проекта, а также фото- и видеофиксация общего собрания граждан (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование народного проекта, дату проведения собрания, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации народного проекта в размере суммы для такого финансового участия, утвержденной на собрании граждан, подпись.

В случае проведения анкетирования, опроса или выявления мнения граждан в иных формах, предусмотренных абзацем пятым пункта 1.1 настоящего Положения, прилагаются результаты проведенного анкетирования, опроса, выявления мнения граждан в иных формах;

3) гарантийные письма:

от юридических лиц (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) (далее - юридические лица), индивидуальных предпринимателей и других заинтересованных лиц о готовности принять участие в софинансировании народного проекта с указанием объема средств, привлекаемых для реализации народного проекта, в случае их участия в реализации народного проекта;

от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о готовности принять материально-техническое участие с указанием вида такого участия в случае их участия в реализации народного проекта. Под материально-техническим участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан понимается их нефинансовый вклад в реализацию народного проекта в виде материалов, оборудования, техники, транспортных средств;

4) для народного проекта, реализуемого на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

а) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий, строений и сооружений) оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации

народного проекта;

б) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Заявителем на каждый народный проект представляется отдельная заявка на бумажном и электронном носителях.

4.6. Рассмотрение Конкурсной комиссией заявок проводится в сроки, установленные II этапом, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

4.7. Народные проекты не допускаются к участию в конкурсе в случае:

представления заявки и документов, содержащих недостоверную информацию;

непредставления или представления неполного объема документов, установленных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.8. Администрация:

- не позднее следующего рабочего дня после получения заявки регистрирует ее в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства в Администрации;

- не позднее 3 рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссии готовит протокол и письменно уведомляет заявителя о результатах конкурса;

- организует подготовку и направление заявок в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для участия в отборе народных проектов в рамках реализации проекта "Народный бюджет" (далее - региональный отбор) в сроки, установленные IV этапом согласно приложению N 1 к настоящему постановлению. В рамках одного регионального отбора может быть направлено не более 40 заявок;

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.07.2024 N 7/2700, от 17.02.2026 N 2/734)

- не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми информации о народных проектах, прошедших региональный отбор, письменно уведомляет заявителя о результатах регионального отбора народных проектов.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.02.2026 N 2/734)

4.9. Средства, поступившие в бюджет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов, прошедших региональный отбор, подлежат распределению в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в отборе народных проектов в рамках реализации
проекта "Народный бюджет" в Республике Коми

Исключена. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
29.04.2021 N 4/1217.

Приложение
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 24.04.2024 N 4/1602)

ЗАЯВКА
на участие в отборе народных проектов в рамках реализации
проекта "Народный бюджет" в Республике Коми

1. Наименование народного проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной
и технической документацией)

1.1. Приоритетное направление:

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район (городской округ):

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт:

3. Численность населения поселения, городского округа (количество
человек, по данным Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Республике Коми по состоянию на 1 января года
подачи заявки):

3.1. Численность населения территории, на которой планируется
реализовать народный проект (населенный пункт или его часть, микрорайон,
квартал, улица):

4. Краткое описание народного проекта:

(направление реализации проекта с учетом критериев, предъявляемых к проекту, согласно приложению 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252)

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

4.2. Цель народного проекта:

(ожидаемые и достижимые улучшения ситуации для благополучателей при реализации народного проекта)

4.3. Задачи народного проекта:

(описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей народного проекта)

4.4. Поэтапный план реализации народного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации:

4.5. Ожидаемые результаты от реализации народного проекта:

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

4.6. Устойчивость народного проекта, мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации народного проекта (при наличии описать):

5. Социальная эффективность от реализации проекта:

5.1. Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта

(описать группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами народного проекта (например: дети, учащиеся школы (указать какой), население, живущее в части муниципального образования (указать в какой), молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)

5.2. Количество человек, которые получают пользу от народного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество, группа населения) :

Косвенные благополучатели (количество, группа населения) :

5.3. Количество рабочих мест, планируемых к созданию на период реализации народного проекта (из числа безработных граждан или привлеченных к выполнению работ по договору гражданско-правового характера) :

мест

При значении количества мест, планируемых к созданию на период реализации народного проекта, отличном от нуля, указать описание создаваемых рабочих мест, в том числе должность, вид выполняемых работ, период и продолжительность трудоустройства :

5.4. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации народного проекта :

При создании описать :

6. Участие граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей в одобрении народного проекта и содействие в его реализации

6.1. Количество человек, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения (в случае проведения предварительного рассмотрения) :

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования, опроса и т.д.)

6.2. Количество человек, принявших участие в собрании граждан :

(согласно протоколу собрания)

6.3. Количество человек, принявших участие в анкетировании, опросе и др. (в случае проведения анкетирования, опроса и др.) :

(по результатам анкетирования, опроса и др.)

6.4. Количество граждан, наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласившихся принять финансовое и (или) материально-техническое участие в реализации народного проекта

(заполняется при наличии документов, предусмотренных подпунктами "г", "е" пункта 7 Порядка утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252)

6.5. Инициатор народного проекта (житель муниципального образования (указать Ф.И.О. жителя, место работы, должность) или ТОС (наименование), или орган местного самоуправления) :

6.6. Участие людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения в одобрении народного проекта

6.6.1. Количество людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения (в случае проведения предварительного рассмотрения) :

6.6.2. Количество людей с инвалидностью и других маломобильных групп

населения, принявших участие в собрании граждан:

6.6.3 Учет предложений людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения при одобрении народного проекта в процессе предварительного рассмотрения и/или на собрании граждан:

(отразить, какие предложения были учтены)

7. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта - _____,

дата окончания реализации народного проекта - _____,

общее количество дней - _____.

8. Сведения об инициативной группе народного проекта:

Руководитель инициативной группы:

(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

факс: _____

электронная почта: _____

состав инициативной группы: _____

9. Руководитель народного проекта:

(Ф.И.О. полностью)

Должность: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

10. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация народного проекта, с приложением фотофиксации; описание участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в обсуждении проекта, его поддержке, финансовом, материально-техническом, трудовом участии; мероприятия по информированию жителей муниципального образования о проекте с приложением подтверждающих материалов (протоколы предварительных собраний, обращения местной администрации к гражданам, предпринимательскому сообществу, организациям муниципального образования, подтверждение размещения информации о народном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации о народном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):

11. Бюджет народного проекта (в рублях):

всего - _____,

из них:

республиканский бюджет Республики Коми - _____,

бюджет муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

_____ ,

объем средств граждан - _____,

объем средств юридических лиц - _____,

объем средств индивидуальных предпринимателей - _____.

Проект поддержан: _____ человек,

в том числе

_____ человек на собрании граждан от _____ года,

_____ человек в рамках анкетирования, опроса и др.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: ____ 20__ года

Приложение N 3
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 5 августа 2016 г. N 8/2376

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
"НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 28.04.2021 N 4/1185, от 12.01.2026 N 1/26, от 17.02.2026 N 2/734)

1	Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации	Председатель комиссии
2	Заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам организации деятельности призывной комиссии на территории МО ГО "Сыктывкар", связей с общественностью, социальной работы, защиты информации)	Заместитель председателя комиссии
3	Заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам экономики, управления финансами, имущественных отношений)	Заместитель председателя комиссии
4	Главный специалист сектора по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар"	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
5	Главный архитектор администрации МО ГО "Сыктывкар"	
6	Заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО	

	"Сыктывкар" по экономическим вопросам
7	Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар"
8	Начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО "Сыктывкар"
9	Начальник управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
10	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар"
11	Начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
12	Начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар"
13	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО "Сыктывкар"
14	Начальник управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО "Сыктывкар"
15	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
16	Заместитель начальника управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
17	Заместитель начальника правового управления администрации МО ГО "Сыктывкар"
18	Председатель Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
19	Депутат Совета МО ГО "Сыктывкар", председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и городскому хозяйству Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
20	Депутат Совета МО ГО "Сыктывкар", председатель постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
21	Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Республики Коми и осуществляющей свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)

Приложение N 4
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 5 августа 2016 г. N 8/2376

**ЭТАПЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И В ОБЛАСТИ
ЭТНОКУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ НАРОДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Исключены. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
12.07.2017 N 7/2464.

Приложение N 4
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 5 августа 2016 г. N 8/2376

**ЭТАПЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
НА 2020 - 2021 ГОДЫ В СФЕРЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ
И В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Исключены. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
04.05.2022 N 5/1237.

Приложение N 4
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 5 августа 2016 г. N 8/2376

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ "БЮДЖЕТ И МЫ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(введено Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 06.06.2025 N 6/2252)

I. Общие положения

1. Настоящим Положением регулируется процесс реализации пилотного проекта "Бюджет и МЫ" муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми (далее - пилотный проект).

Пилотный проект реализуется с учетом этапов реализации проекта "Народный бюджет", утвержденных постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 05.08.2016 N 8/2376 (приложение N 1).

Целью пилотного проекта является активизация участия граждан в выборе и реализации проектов, предлагаемых для участия в проекте "Народный бюджет", а также в последующем контроле за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет".

2. Задачи проекта:

а) повышение финансовой грамотности граждан;

б) усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - органы местного самоуправления) в ходе реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет";

в) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

г) создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. В рамках пилотного проекта выбор проектов, предлагаемых к реализации в соответствии с пунктом 1 Положения о пилотном проекте "Бюджет и мы", утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. N 252 (приложение N 3), осуществляет коллегиальный орган, формируемый из числа граждан, постоянно проживающих на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - бюджетная комиссия).

II. Формирование бюджетной комиссии

4. Состав бюджетной комиссии формируется из числа наиболее инициативных граждан МО ГО "Сыктывкар" в количестве не менее 11 человек.

5. Членами бюджетной комиссии могут быть граждане:

а) постоянно проживающие на территории МО ГО "Сыктывкар";

б) обладающие избирательным правом;

в) не являющиеся представителями органов государственной власти, депутатами представительного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими или иными работниками органа местного самоуправления;

г) подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии в числе первых 11 граждан.

6. Заявка на участие в бюджетной комиссии подается одним из следующих способов:

а) гражданами в письменном виде в произвольной форме в администрацию МО ГО "Сыктывкар" не позднее 1 рабочего дня до дня проведения бюджетной комиссии;

б) участниками собрания граждан в период проведения собрания граждан.

7. Организатором бюджетной комиссии является администрация МО ГО "Сыктывкар".

Объявление о проведении бюджетной комиссии размещается на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" не позднее 1 рабочего дня до проведения бюджетной комиссии.

Граждане, кандидатуры которых поддержаны на собрании граждан для включения в состав бюджетной комиссии или подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии в письменном виде в администрацию МО ГО "Сыктывкар", представляют в администрацию МО ГО "Сыктывкар" в срок до дня проведения бюджетной комиссии:

- сведения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Первое заседание бюджетной комиссии ведет представитель администрации МО ГО "Сыктывкар".

Из членов бюджетной комиссии открытым голосованием избирается председатель и его заместитель.

Секретарь бюджетной комиссии назначается председателем бюджетной комиссии.

III. Полномочия бюджетной комиссии

9. Бюджетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и определяет перечень одобренных народных проектов с учетом приоритетных направлений, количества граждан, поддержавших народный проект, количества прямых благополучателей при реализации народного проекта, общественной значимости

народного проекта, участия граждан и/или юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в реализации народного проекта;

б) направляет итоговый перечень одобренных народных проектов, предложенных к реализации, в администрацию МО ГО "Сыктывкар" для проработки на предмет их реальной стоимости (при необходимости) и дальнейшего утверждения;

в) осуществляет контроль за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет".

IV. Порядок работы бюджетной комиссии

10. Деятельность бюджетной комиссии осуществляется самостоятельно.

11. Председатель бюджетной комиссии ведет заседания бюджетной комиссии, формирует повестку заседаний бюджетной комиссии, подписывает протоколы заседаний бюджетной комиссии.

12. Секретарь бюджетной комиссии информирует не позднее 1 рабочего дня до дня заседания бюджетной комиссии о дате и месте проведения заседаний членов бюджетной комиссии по их номеру телефона или адресу электронной почты, ведет и оформляет протоколы заседаний бюджетной комиссии, осуществляет подсчет голосов (в случае проведения голосования среди членов бюджетной комиссии), выполняет иные поручения председателя бюджетной комиссии, его заместителя в рамках работы бюджетной комиссии.

13. Заседание бюджетной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов бюджетной комиссии.

Решение бюджетной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При голосовании каждый член бюджетной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, в период его отсутствия - заместителя председателя.

14. Результатом работы бюджетной комиссии являются протоколы заседаний. В протоколе указываются дата проведения заседания бюджетной комиссии, список присутствовавших членов бюджетной комиссии, перечень рассмотренных на заседании вопросов, принятые решения.

15. Члены бюджетной комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании бюджетной комиссии член бюджетной комиссии информирует председателя бюджетной комиссии либо секретаря бюджетной комиссии о невозможности присутствия на заседании бюджетной комиссии."

Приложение 1
к Положению
о бюджетной комиссии
муниципального образования
городского округа "Сыктывкар"
Республики Коми

СВЕДЕНИЯ
О ГРАЖДАНИНЕ, ПОДАЮЩЕМ ЗАЯВКУ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ
В СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование (высшее, среднее специальное, иное)	Место работы (при наличии)	Место жительства	Контактн ый номер телефона	Адрес электронной почты (при наличии)

Приложение 2
к Положению
о бюджетной комиссии
муниципального образования
городского округа "Сыктывкар"
Республики Коми

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми (далее - оператор), находящемуся по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22 с целью проведения отбора и дальнейшей реализации проектов "Народный бюджет" в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место работы, место жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента подписания и действительно до окончания работы бюджетной комиссии (оформление протокола заседания бюджетной комиссии).

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 5 августа 2016 г. N 8/2376

**ЭТАПЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Исключены. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.07.2017 N 7/2464.
